Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Сидоренковская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического

совета МБОУ «Сидоренковская СОШ»

Протокол №5 от 15.11.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ«Сидоренковская СОШ

Сальвассер Л.В.

Приказ №112 от 15.11.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 264037361A022A9F3F775D30EB1433F8

Владелец: Сальвассер Людмила Владимировна

Действителен: с 12.04.2023 до 05.07.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Сидоренковская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сидоренковская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

–Федеральным законом от29.12.2012№273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

-Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБОУ «Сидоренковская СОШ», которое регулирует периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс по итогам учебного года и порядок ликвидации академической задолженности;

1.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой;

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения обучающимися образовательной программы за учебный год в целом (или его части) по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ«Сидоренковская СОШ»;

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план МБОУ«Сидоренковская СОШ»;

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники МБОУ«Сидоренковская СОШ» в соответствии с должностными обязанностями и настоящим Положением;

1.7. Результаты промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

"О персональных данных».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

–Оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста;

–Выявления причин, препятствующих достижению обучающимися планируемых результатов;

–Изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения;

–принятие управленческих организационно-методических решений по совершенствованию образовательной деятельности в МБОУ«Сидоренковская СОШ»;

2.2. В 4-х классах по предмету ОРКСЭ используется безотметочная система оценивания;

2.3. Текущий контроль успеваемости во 2-11 классах проводится по бальной шкале (5–«отлично»,4–«хорошо»,3–«удовлетворительно», 2–«неудовлетворительно»);

2.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного периода, а также по окончании учебного периода: во 2-9 классах по окончании каждой четверти в 10-11 классах по окончании полугодия;

2.5. При выставлении отметок за четверть или полугодие учитель должен руководствоваться следующим:

–Отметка за четверть может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее трех отметок.

- Отметка за полугодие может быть выставлена обучающемуся при наличии у него не менее шести отметок.

2.6. Учитель вправе выставить за четверть/ полугодие «н/а» (не аттестован) по причине отсутствия нормы отметок в связи с пропусками обучающегося по уважительной причине и (или) болезни и при условии отсутствия возможности использовать дистанционные образовательные технологии для осуществления текущего контроля успеваемости;

2.7. Выставление оценки за четверть, полугодие возможно по итогам индивидуальных опросов, проверочных и контрольных работ, даже если нормативно установленное количество пропусков позволяют выставить «н/а»;

2.8. В случае пропуска обучающимся более 50% уроков за четверть по причине нахождения на лечении в санатории (стационаре, школе-интернате) выданный по месту лечения табель отметок принимается во внимание при выведении отметки за четверть/полугодие;

2.9. В случае обучения обучающегося в течение длительного времени в школе- интернате санаторного типа отметка за четверть (полугодие, год) выставляется на основании выданного ему табеля по месту лечения;

2.10. Отметка по текущему четвертному/полугодовому контролю по всем предметам учебного плана выставляется как среднее арифметическое всех отметок за данную четверть/полугодие (по правилам математического округления) или в автоматическом режиме в электронном журнале.

2.11. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- Письменная проверка–письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; комплексная работа, письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;

- устная проверка – устный ответ на поставленный вопрос на уроке, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, публичная защита проекта или учебного исследования, чтение текста и др.;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).

2.12. Конкретную форму текущего контроля успеваемости определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий;

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются ежедневно в классном(электронном) журнале и дневниках обучающихся;

2.14. Периодичность проведения текущего контроля в письменной форме определяется учителем с учетом рабочей программы по предмету;

2.15. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами.

2.16. Время, отведенное на выполнение контрольного мероприятия, включается в общий объем

рабочей программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана;

2.17. Содержание контрольно – измерительных материалов для проведения контрольного мероприятия, независимо от формы проведения, должно соответствовать требованиям ФГОС, содержанию рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ «Сидоренковская СОШ»;

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем учебным предметам, включенным в учебный план Учреждения, в рамках освоения общеобразовательных программ за учебный год;

3.3. Промежуточную аттестацию в МБОУ» Сидоренковская СОШ» в обязательном порядке проходят:

- Обучающиеся 1-11классов, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме обучения;

- обучающиеся 1-11 классов, осуществляющие обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение и иное обучения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов проводится в конце учебного года в форме комплексной контрольной работы, направленной на оценивание уровня сформированности предметных и метапредметных образовательных результатов. Поскольку в 1 классах используется безотметочная система оценивания, промежуточная аттестация считается пройденной, если обучающийся выполнил более 50 %;

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2 - 11 классов проводится в форме годового оценивания по балльной системе, которое определяется как среднее арифметическое результатов четвертных, полугодовых отметок по предмету и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.6. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в

аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки по другим учебным предметам выставляется на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.7. Итоговые отметки за 11 класс по всем предметам учебного плана определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10 и 11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Педагогический совет МБОУ «Сидоренковская СОШ» принимает решение о переводе обучающихся, имеющих удовлетворительные результаты промежуточной аттестации (в протоколе дается списочный состав обучающихся, переведенных в следующий класс). Приказом по МБОУ «Сидоренковская СОШ» утверждается решение Педагогического совета о переводе обучающихся, при этом указывается количественный состав обучающихся;

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью;

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность;

3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ«Сидоренковская СОШ» создается комиссия;

3.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации;

3.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно;

3.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии;

- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Сроки ликвидации академической задолженности обсуждаются на педагогическом совете, согласовывается с родителями (законными представителями), утверждаются приказом директора МБОУ «Сидоренковская СОШ»;

3.17. О сроках ликвидации академической задолженности обучающийся, родители(законные представители)несовершеннолетнего обучающегося уведомляются письменно под роспись.

4. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную)с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей учащихся с ОВЗ;

- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей учащихся с ОВЗ.

- Увеличение времени на выполнение заданий на 50%, уменьшение объема работы на 30%;

- Возможность организации короткого перерыва (10-15мин)при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5. Организация и проведение аттестации обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования

5.1. Обучающийся в форме семейного образования или самообразования в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.2. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам обучающийся в форме семейного образования зачисляется в контингент образовательной организации и приобретает статус экстерна.

5.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и школой являются заявление его родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или)

государственной итоговой аттестации в общеобразовательной организации и приказ директора школы о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.4. Перед зачислением в школу обучающийся в семейной форме получения образования и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой, по которой обучающийся будет проходить промежуточную аттестацию, локальными нормативными актами, регламентирующими формы, порядок и сроки прохождения промежуточной аттестации, а также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Экстерны обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а именно:

- право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся.

5.6. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.8. Школа гарантирует экстернам право на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в образовательной деятельности.

5.9. На экстерна, зачисленного в школу для прохождения промежуточной аттестации, возлагаются все обязанности, определенные Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом образовательной организации, в том числе экстерн обязан выполнять требования Правил внутреннего распорядка обучающихся, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников школы, бережно относиться к имуществу школы.

5.10. Заявление о прохождении аттестации подается директору школы родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с приложением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна);
- личное дело (при отсутствии личного дела оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

5.11. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не может быть менее трех месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

5.12. Для проведения промежуточной аттестации экстерна приказом директора школы создается аттестационная комиссия. Состав и сроки действия комиссии устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

5.13. Общеобразовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями) график промежуточной аттестации.

5.14. Экстерн имеет право на получение консультаций по каждому предмету, по которому он проходит аттестацию, в том числе на выполнение экстерном практических и лабораторных работ.

5.15. Оформляется журнал выдачи программ по учебным предметам.

5.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.18. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.19. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.20. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются директором школы. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов. По итогам аттестации делаются соответствующие записи в журнале по промежуточной аттестации. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9, 11 класса приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

5.21. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

5.22. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5.23. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по утвержденной форме.

5.24. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

5.25. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор со школой об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

6.Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ «Сидоренковская СОШ»;

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации;

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.